



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Raffaella Triponti**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Telefono(i) 0039/071/8063823 Ufficio [REDACTED]
Fax 00390718063018 ufficio
E-mail raffaella.triponti@regione.marche.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

III

Esperienza professionale

Date dal 02/09/2002 (anno di assunzione a T.I.)

Lavoro o posizione ricoperti -Funzionario Amministrativo-contabile, Esperto di politiche comunitarie. Giunta Regione Marche a tempo Indeterminato.
Profilo professionale D/4.1–
Attualmente responsabile della E.Q. **Fondi europei a gestione diretta, Progetto esperti PNRR, Organismo di pagamento e Certificazione**” (incarico di Posizione organizzativa dal 2006)

(Conseguito idoneità dirigenziale alla selezione per esami per il conferimento di incarico dirigenziale ai dipendenti regionali cat.”D” ai sensi del DDS 329/2006 Servizio Risorse Umane e Strumentali della Regione alla Selezione per “Conferimento incarico dirigenziale della PF “Fondo sociale Europeo e Formazione.”)

Principali attività e responsabilità Dal 2022 Supporto alla Direzione Programmazione unitaria risorse comunitarie e nazionali della Regione Marche nella attività della segreteria tecnica della cabina di regia Regionale PNRR e nel coordinamento del progetto PNRR 1000 Esperti: Attività specifiche

- Supporto alla Direzione nelle attività di monitoraggio delle risorse PNRR e gestione del portale Easy PNRR in collaborazione con ilo Settore Informatica;
- Assistenza alla Direzione nelle attività di consulenza tecnico-metodologico nella attuazione dei progetti PNRR di competenza della Regione;
- Partecipazione incontri di settore con Amministrazioni titolari PNRR;
- Partecipazione in qualità di delegato del Dirigente, agli incontri delle Cabine di coordinamento territoriali istituite ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del D.L. n. 19/2024
- Coordinamento delle attività di rendicontazione monitoraggio e controllo progetto PNRR 1000 esperti tramite portale REGIS; Contabilità progetto; domande di pagamento.
- Gestione dei contratti del sottogruppo di esperti PNRR assegnati alla Direzione

- Organizzazione seminari informativi a supporto degli enti locali/soggetti attuatori per le attività di monitoraggio rendicontazione controllo progetti ed interventi PNRR

Dal 2021 Autorità di pagamento e certificazione Programmi regionali cofinanziati da fondi strutturali (Por FSE 14-20, FESR 14-20); Organismo Intermedio della Autorità di certificazione PO FEAMP 14-20”; Funzione di certificazione e pagamento Programmi regionali 21-27 FSE+ e FESR (Da aprile 2019 a giugno 2019 Assunzione incarico ad interim). Attività specifiche:

- Elaborazione e trasmissione all'Unione Europea e allo Stato delle domande di pagamento intermedie e finali dei contributi previsti dai programmi operativi dei fondi FSE, FESR 14-20 e 2021 -2027, e FEAMP 14-20 tramite le opposte piattaforme (SFC e SIAN);
- Certificazione dell'ammissibilità delle spese sulla base delle dichiarazioni delle Autorità di Gestione dei programmi FESR e FSE, ovvero dell'Organismo intermedio della Autorità di gestione del FEAMP ;
- Registrazione dei dati concernenti i ritiri e i recuperi dei fondi ;
- Trasmissione delle previsioni delle domande di pagamento dei fondi attraverso il sistema SFC 2014 ;
- Predisposizioni e trasmissione dei conti Annuali attraverso il sistema SFC 2014 e SFC 2021
- Predisposizione e revisione periodica di manuali delle Autorità di certificazione, e aggiornamento sezioni documenti di gestione e controllo dei Programmi. ;
- Azioni di verifica e controllo connesse alla funzioni di Autorità certificazione;
- Tenuta della contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari
- Tenuta della contabilità informatizzata dei rimborsi nazionali e comunitari
- Collaborazione con Autorità di Audit nella procedure di verifica e controllo in attuazione della Strategia di Audit prevista dai regolamenti comunitari;

Dal 2006, Responsabile della Posizione Organizzativa: “**Progetti e programmi comunitari e reti transnazionali europee**”. Responsabile della progettazione, gestione e coordinamento ed implementazione di vari progetti europei gestiti dalla struttura di appartenenza, e finanziati a valere su vari programma a gestione diretta e a valere su programmi di cooperazione territoriale europeo cofinanziati con il Fondo Europeo per lo sviluppo regionale (FESR) a valere sulle programmazioni 2000-2006; 2007-2013 e 2014-2020).

Principali linee di attività e processi di diverso contenuto professionale e disciplinare volti anche in raccordo sia con altre strutture regionali coinvolte, sia con altre pubbliche amministrazioni regionali, nazionali e comunitarie:

- Attività di tipo amministrativo: gestione procedure interne di avvio del progetto, apertura capitoli, procedimenti amministrativi specifici di acquisizione di beni e servizi vari e relativi contratti legati alla attuazione del progetto, rapporti con il servizio personale, gestione contratti e rapporti con i fornitori di servizi di assistenza tecnica e/expertise;
- Project management (ricerca partners; verifica delle condizioni di realizzazione del progetto, supporto alla progettazione, sostegno alla fasi di candidatura, e a seguire: attuazione del progetto, coordinamento partners, coordinamento rapporto con le autorità di gestione del programma europeo, partecipazione e gestione di meeting ad incontri internazionali, predisposizione documenti di progetto, programmazione attività di progetto, pianificazione, disseminazione e comunicazione e organizzazione e partecipazione ad eventi transnazionali, gestione dei rapporti con referenti delle autorità di Gestione dei programmi comunitari; predisposizione documenti tecnici e di progetto in lingua inglese;
- Attività di rendicontazione, reportistica, monitoraggio finanziario, gestione procedure finanziarie e rimborsi.

Principali progetti europei gestiti:

IMMENSITY(programma Interreg IIIB-Cadses,); PASE(programma Interreg IVC); Forward; Change (Programma Life Long learning); School to work; Skills for future (Programma Progress); ClusterPolISEE (Programma SEE) TRAM (Interreg europe); Made in land,in corso e BOOST5, Programma Italia-Croazia);

Dal 2003 al 2006 :

- Responsabile della **Funzione di Gestione della Iniziativa Comunitaria** "Equal" FSE 2000-2006 per la Regione Marche (11 milioni di euro); (programmazione, coordinamento controllo e valutazione);
- responsabile dell'intervento sperimentale di "Sovvenzione globale-Piccoli sussidi" _DDS 628/FPL del 2004 nell'ambito della programmazione POR FSE 2000-2006, Regione Marche (1,43 milioni di euro);

dal 2009 al 2013

- responsabile del progetto Regionale integrato Farolab "Formazione animazione ricerca per la costituzione dell'Osservatorio sulla Formazione continua", 2010-2015;
- Responsabile progetto interregionale "Mantenimento mirato in azienda", POR FSE 2000-2006, Regione Marche.

Altre attività e procedimenti di diverso contenuto professionale e disciplinare svolte e in corso:

- **Referente per la Regione Marche per la gestione delle irregolarità** di importo superiore ai 10.000 nell'ambito dei **Programmi Interreg con Autorità di Gestione estera** (come da intesa del Luglio 2023)
- Attività di **coordinamento della progettazione europea a livello di struttura regionale**, referente pagina dedicata sito regionale;
- Attività di **supporto e consulenza alle strutture regionali** coinvolte nella implementazione di progetti europei finanziati con fondi diretti e indiretti;
- **Gestione account Regione Marche** e dati su Participant portal europeo;
- **Referente Help Desk centro informativo Europe direct** su programmi e finanziamenti diretti UE, Cooperazione Territoriale Europea e Macroregione Adriatico-Ionica.
- Avvio costruzione e **gestione Banca dati dei progetti Europei** (attività di coordinamento progettazione europea con il supporto della struttura regionale competente in sistemi informativi.)
- Predisposizione contributo della Autorità di gestione PR FSE+ e FESR Marche alla **Relazione annuale sulla Cooperazione territoriale europea**;
- **Referente comitati di Pilotaggio di progetto e reti transnazionali**; partecipazione incontri e meeting di progetto internazionali; relatrice seminari in Italia e all'estero; attività di informazione e consulenza su programmi comunitari, opportunità di finanziamento e supporto sia della struttura di appartenenza che degli altri servizi regionali; informazione, consulenza a favore di soggetti esterni (**Referente tecnico ed amministrativo e membro delegato della rete transnazionale** europea tra Autorità di gestione del FSE denominata "European Social Fund Cooperation network-ESFCo.net)
- **Responsabile di misura Asse 4 POR Fesr 2014-2020 (fino 31 marzo 2019)**
- **Supporto tecnico - amministrativo e Referente Asse 5 –Transnazionalità e interregionalità**, del POR FSE 2007-20013 e 2014-2020 e referente regionale di vari progetti Interregionali cofinanziati con Fondo sociale Europeo
- Gestione tecnico e amministrativa **della procedura di appalto per lotti** inerente servizi di **europrogettazione e dei relativi contratti triennali per l'acquisizione del servizio di Assistenza tecnica e Euro-progettazione** (monitoraggio attività progettazione, gestione autorizzazioni per le strutture regionali che attivano il servizi di europrogettazione; coordinamento dei rapporti di collaborazione e di assistenza tecnica con le società;
- **Gestione contratti di servizi e altri procedimenti amministrativi**, richiedenti competenze plurifunzionali in materia di predisposizione gare di appalto e procedure di acquisizione in economia; acquisizione servizi tramite MEPA;
- Gestione rapporti con la SVEM (ex Svim spa) nell'ambito delle Convenzioni sottoscritte tra la struttura regionale di appartenenza e la Società in house e inerenti l'attuazione e assistenza tecnica di progetti comunitari;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE MARCHE- Direzione PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONAL (ex -PF Programmazione nazionale e Comunitaria, ex PF Politiche Comunitarie e Autorità di gestione FESR e FSE e Cooperazione territoriale Europea) e precedentemente PF

	Formazione e lavoro), Via Gentile da Fabriano, 44 60125 Ancona, Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione_ Settore Politiche Comunitarie, Fondi strutturali europei, Fondi europei a gestione diretta e Cooperazione territoriale europea; progettazione europea, rendicontazione.
	Valutazioni del datore di lavoro Regione Marche conseguite negli ultimi 5 anni: <ul style="list-style-type: none"> - 2020 valutazione [REDACTED] - 2021 valutazione [REDACTED] - 2022 valutazione [REDACTED] - 2023 valutazione [REDACTED] - 2024 valutazione [REDACTED]
Date	10/12/1999 al 31/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORAZIONE PROFESSIONE E ASSISTENZA TECNICA DOCUP OB. 5B REGIONE MARCHE FSE 1994-1999
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza e assistenza tecnica per l’attuazione misure di competenza del servizio Formazione professionale e Problemi del Lavoro nell’ambito del DocUP Ob 5B 1994-99. (Valutazione, assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione dei programmi comunitari di competenza del Servizio).
	-Partecipazione al "Laboratorio finalizzato alla definizione delle procedure di valutazione dei fondi strutturali", Regione Marche Servizio Politiche Comunitarie (Ancona 4-5-7-18 luglio 2000). -Partecipazione al Gruppo di lavoro in materia di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche per la predisposizione del Dispositivo di Accreditamento delle sedi formative (incarico istituito con D.G.R. 2931 del 28/12/2000.); sviluppo delle tematiche anticipatorie legate all’accreditamento attraverso successive attività formative/informative per mezzo di convegni e attività seminariali rivolte ai soggetti interessati -Partecipazione attiva e formazione dei componenti della Task force implementata dal Servizio Formazione Professionale per l’avvio delle procedure operative di accreditamento delle sedi formative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche Servizio Istruzione Formazione e Lavoro-Via gentile da Fabriano, 44 60125 Ancona
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Settore formazione professionale e politiche del lavoro (Regione)
Date	17/11/1997 al 16/11/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo contabile a Tempo Determinato
Principali attività e responsabilità	"Attuazione e assistenza tecnica" azioni previste dal DocUP obiettivo 5B 1994/99 Regione Marche (attività di valutazione, monitoraggio e promozione delle azioni cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo; assistenza tecnica alla amministrazioni provinciali, collaborazione alle attività di programmazione di nuovi interventi cofinanziati con fondi strutturali della U.E, nell’ambito del DOC.U.P. Ob. 5b Marche, in seguito al sisma del settembre 1997; gestione dei rapporti con referenti della Commissione Europea; relatrice in occasione di seminari informativi inerenti le opportunità di finanziamento comunitarie).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche_Servizio Istruzione Formazione e Lavoro-Via gentile da Fabriano, 44 60125 Ancona
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione_ Settore formazione professionale e politiche del lavoro
Date	Agosto-Ottobre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica nell’ambito del POM "Parco progetti: una rete per lo sviluppo locale"

Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL F.S.E. V. Volturno, 5 ROMA
Tipo di attività o settore	Assistenza Tecnica per attuazione programmi cofinanziati con Fondi strutturali -FSE
Date	Luglio 1996-marzo 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	<p>a) realizzazione di un progetto di ricerca finalizzato allo sviluppo della formazione continua di tipo superiore sul territorio della Provincia di Reggio Emilia (analisi dell'offerta formativa realizzata con finanziamenti comunitari, lettura del mercato potenziale della domanda di formazione, ipotesi di sviluppo della strategia di intervento dell'amministrazione provinciale).</p> <p>b) collaborazione alla attività di programmazione annuale del Servizio.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI REGGIO EMILIA -SERVIZIO FORMAZIONE E RICERCA. Corso Garibaldi, 59 –42100 Reggio Emilia (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione_ Settore formazione professionale e politiche del lavoro (Provincia)
Date	Gennaio -agosto '95
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare ditta di famiglia di Amministrazione Condomini e consulenza immobiliare, in Jesi (An)
Date	Agosto - settembre '95:
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente assicurativo attività e pensioni integrative presso Alleanza Assicurazioni (Agenzia di Jesi - AN) come produttore libero
Istruzione e Formazione	
Date	Dal 01/10/1995 al 30/06/1996
Tipo di qualifica rilasciata	Innovatore della Pubblica Amministrazione " qualifica professionale post-laurea riconosciuta dalla Regione Emilia Romagna -IT Master post laurea finanziato dalla Regione Emilia Romagna con FSE ob. 3 1994-99. Durata, 9 mesi, di cui mesi 2 di stage presso Provincia di Reggio Emilia (settore Formazione e lavoro; politiche pubbliche)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Obiettivo del master: studio delle principali procedure organizzative delle amministrazioni pubbliche ed acquisizione di competenze tecniche-gestionali, necessarie a favorire processi di innovazione culturale e strategica nelle organizzazioni pubbliche.</p> <p>Il percorso formativo del master è basato sulla metodologia del Project work ed è strutturato in due indirizzi: A) Enti locali; b) Aziende di Servizio (Public Utilities). In particolare, la sottoscritta ha seguito il secondo indirizzo, partecipando al Project Work "Sistema Sociale e politiche del personale nella Pubblica Amministrazione e nei servizi pubblici. Tutors: prof. G. Della Rocca e M. Brioni.</p> <p>Tesina Finale svolta: "<i>L'analisi dei fabbisogni formativi negli enti locali e nelle aziende di servizi pubblici</i>-(Analisi di caso: l'Amministrazione provinciale di Reggio Emilia e l'azienda sanitaria di Reggio Emilia)".</p> <p>Stage svolto presso l'Assessorato alla Formazione e Ricerca della Provincia di Reggio Emilia (Servizio Formazione e Politiche Scolastiche). -aprile/giugno 1996-</p> <p>Nell'ambito di questa esperienza ho svolto un'attività di indagine finalizzata all'analisi di fabbisogni formativi e alla valutazione ex post di interventi formativi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo nel settore socio-assistenziale.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" del Comune di Cavriago (RE) Via Guardanavona, 9 42025 Cavriago (RE)-Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	//
Date	Da ottobre 1990 al marzo 1995

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico- Amministrativo votazione 110/110																																				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Il piano di studi seguito all'interno dell'indirizzo Amministrativo rientra nel percorso denominato "Organizzazione e lavoro". Principali corsi di studio: Economia Politica, Relazioni Industriali, Diritto del lavoro, Psicologia del Lavoro, Psicologia dell'Organizzazione, Psicologia Sociale, Teoria delle organizzazioni Complesse I e II, Analisi Comparativa delle Organizzazioni, Tecnica della programmazione organizzativa.</p> <p><i>Tesi di laurea in Relazioni Industriali (Relatore Prof. Mario Ricciardi). Titolo della dissertazione di laurea: "Lavoratori in esubero e riqualificazione professionale"</i></p> <p><i>Argomento: Attraverso un'indagine riguardante lavoratori in mobilità ed i corsi di riconversione professionale cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo nella Provincia di Reggio Emilia, si è effettuato uno studio della formazione professionale come strumento di politica attiva del lavoro nell'ambito politiche strutturali della U.E. a favore dell'occupazione.</i></p>																																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bologna- Facoltà di Scienze Politiche , Via Strada Maggiore, 45-Bologna																																				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale- votazione 110/110																																				
Date	Dal settembre 1985 –giugno 1990																																				
Titolo della qualifica rilasciata																																					
Principali tematiche/competenze professionali possedute	settore principale: matematica, latino, materie scientifiche, lingua e letteratura italiana e straniera																																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" _V.le Verdi, Jesi (AN)-Italia																																				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità scientifica –votazione 60/60																																				
Capacità e competenze personali																																					
Madrelingua(e)	ITALIANO																																				
Altra(e) lingua(e)	Inglese: molto buona capacità di comprensione, di parlare e scrivere Francese: buona capacità di lettura e interazione orale a livello base																																				
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Avanzato</td> <td>C1</td> <td>avanzato</td> <td>C1</td> <td>avanzato</td> <td>C1</td> <td>avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Livello BASE</td> <td>A2</td> <td>Livello BASE</td> <td>A2</td> <td>Livello BASE</td> <td>A2</td> <td>Livello BASE</td> <td>A1</td> <td>Livello elementare</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	Livello avanzato	A2	Livello BASE	A1	Livello elementare						
Comprensione		Parlato		Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																															
C1	Avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	Livello avanzato																												
A2	Livello BASE	A2	Livello BASE	A2	Livello BASE	A2	Livello BASE	A1	Livello elementare																												
Livello europeo (*)	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																				
Inglese																																					
Francese																																					
Capacità e competenze sociali	Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buona capacità di comunicazione e di socializzazione e motivazione lavorativa. Buone competenze comunicative acquisite con gestione dei progetti, attraverso la partecipazione come relatore a numerosi convegni, e gestione tavoli di lavori di settore e internazionali.																																				
Capacità e competenze	Ottima capacità di programmazione e pianificazione diverse attività in modo autonomo, definendo																																				

organizzative	priorità e tempistiche con orientamento al risultato, e assumendo responsabilità; ottima capacità di gestione dei collaboratori e delle risorse assegnate; ottima capacità di organizzazione, gestione e coordinamento incontri e riunioni di lavoro di carattere nazionale e internazionale; competenze nella progettazione e gestione convegni, seminari, workshops ed eventi di carattere locale e internazionale; ottima capacità di coordinamento delle risorse umane e gestione progetti complessi con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi; Competenze nella gestione della reportistica e verbalizzazione incontri a carattere tecnico. Conoscenze delle principali organizzazioni e istituzioni regionali nazionali e europee e i relativi referenti, di interesse, operanti nel settore pubblico relativo alle attività svolte in seno alla amministrazione regionale.
Capacità e competenze tecniche Informatiche:	Buona conoscenza dei principali programmi Office TM Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, utilizzo sistemi di posta elettronica e della rete Internet, Conoscenza delle principali piattaforme di gestione e rendicontazione progetti finanziati a valere sui principali programmi di cooperazione Territoriale europea; Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme proprie del Sistema di gestione e controllo dei POR FESR e FSE Marche (Sigef e SIFORM); conoscenza ed Utilizzo della piattaforma SFC (Sistema di gestione Fondi della Unione Europea); gestione profili social; conoscenza ed utilizzo delle principali piattaforme di web meeting, web conference, etc. Corsi di informatica: "Excel applicazioni statistiche- query" -Scuola Regionale Professionale –Regione Marche Durata 21 ore (giugno 2000); -Altri corsi privati di aggiornamento
Capacità e competenze artistiche	Fotografia; poesia; scrittura.
Altre capacità e competenze	Attività sportiva tennistica a livello amatoriale.
Patente	Patente auto cat. B
Ulteriori informazioni	Pubblicazioni: <ul style="list-style-type: none"> 1. R.Triponsi "Lavoratori in esubero e riqualificazione professionale". Reggio Emilia, TESI di Laurea,. Pubblicazione a cura della Provincia di Reggio Emilia e del Dipartimento di Organizzazione e Sistema Politico dell'Università degli Studi di Bologna. -R. Triponsi. Reggio Emilia, ottobre 1995; 2. Argomento: Attraverso un'indagine riguardante i lavoratori in mobilità ed i corsi di riconversione professionale cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo nella Provincia di Reggio Emilia, si è effettuato uno studio della formazione professionale come strumento di politica attiva del lavoro nell'ambito politiche strutturali della U.E. a favore dell'occupazione 3. R.Triponsi."Ricerca/intervento sulla formazione superiore e continua nella Provincia di Reggio Emilia" a cura dell'Amministrazione provinciale di Reggio Emilia. -R. Triponsi; G. Gautelli, B. Pagnanelli.Reggio Emilia, gennaio 1997. 4. Argomento: Indagine territoriale dell'offerta e della domanda di formazione nella provincia di Reggio Emilia: analisi e valutazione delle iniziative formative realizzate con cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, analisi dei fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo reggiano, ipotesi di sviluppo della strategia di intervento della amministrazione provinciale di Reggio Emilia. 5. R. Triponsi "L'analisi dei fabbisogni formativi negli enti locali e nelle aziende di servizi pubblici":Reggio Emilia -Master "Innovatore della Pubblica Amministrazione". "Giugno 1996

6. R. Triporsi. E. Ercolessi, L.Lanciaprima, O. Domenichelli "Prima analisi statistica sulle strutture formative nella Regione Marche-Periodo di programmazione FSE 1994-1999; Ancona, regione Marche 2001.
7. R. Triporsi Piccoli sussidi per l'inserimento lavorativo e il reinserimento dei soggetti svantaggiati: l'opportunità della Sovvenzione Globale" in Formazione&Lavoro n.5/2007, Ancona, Regione Marche
8. R. Triporsi "Immensity Project - immigrant's entrepreneurship for socio-economic cohesion and improvement of living standards in Formazione&Lavoro n.8/2007, Ancona, Regione Marche
9. R. Triporsi " Le politiche contro l'esclusione lavorativa nelle Marche e il ruolo delle Sovvenzioni Globali nelle diverse regioni di Italia" in L.Ciamrelli (Ed.) "L'occupabilità delle fasce deboli: dalle criticità alle possibilità" AA.VV. Milano, Ed. Franco Angeli, 2007

Relatrice in diversi meeting e seminari nazionali ed internazionali, relativi a vari progetti europei gestiti nei vari anni.

Formazione specialistica in tema di :

- Programmazione e progettazione partecipata ed integrata"
- Appalti pubblici, gestione contratti pubblici e project manager per gli appalti pubblici
- Project management
- Progettazione europea
(si veda libretto formativo allegato scuola regione della Regione Marche)

Scuola IFEL (anni 2024 -2025)

- "I costi ammissibili al PNRR"
- " Il flusso del rimborso comunitario per i Progetti PNRR dei comuni"
- " Il sistema di gestione e controllo del PNRR"
- " La cooperazione Territoriale Europea 21-27.Oppurtunità per i comuni"

ALLEGATI

Libretto formativo ultimi 7 anni rilasciato dalla Regione Marche

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta dichiara ai sensi del DPR n. 45 del 2000 la veridicità dei dati indicati nel suo curriculum vitae.

Ancona, Maggio 2025

Raffaella Triporsi

Libretto Formativo:

Raffaella Triponti

Regione Marche

Matricola [REDACTED]

#	Piano Formativo	Corso	Stato
1	Programma Formativo 2024 Regione Marche	A2.SDA.1-2024 Il codice di comportamento di ente A2.SDA.1-2024 Edizione 2	Attestato conseguito con successo.
2	Programma Formativo 2024 Regione Marche	A5.SIC.23-2024 Aggiornamento quinquennale formazione specifica per lavoratori-Art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 A5.SIC.23-2024 ed.1	Attestato conseguito con successo.
3	Programma Formativo 2024 Regione Marche	A2.SDA.6-2024 Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla A2.SDA.6-2024 Ed.2	Attestato conseguito con successo.
4	Programma Formativo 2024 Regione Marche	A2.FP01.2024 La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche A2.FP01.2024-Ed.3	Attestato conseguito con successo.
6	Programma Formativo 2024 Regione Marche	A1.MNG.7-2024 Sviluppare la leadership agile A1.MNG.7-2024 Edizione 3	Attestato conseguito con successo.
7	Programma Formativo 2023 Regione Marche	A1.MNG.9-2023 Problem solving e pensiero creativo A1.MNG.9-2023- ed.3	Attestato conseguito con successo.
8	Programma Formativo 2023 Regione Marche	A2.SDA.2-2023 Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici A2.SDA.2.5-2023	Attestato conseguito con successo.
9	Programma Formativo 2023 Regione Marche	A1.MNG.2-2023 Project Management A1.MNG.2-2023 ED.5	Attestato conseguito con successo.
10	Programma Formativo 2023 Regione Marche	FP05.2-2023 Contrasto alla corruzione in materia di contratti pubblici: FOCUS SULLA FASE DI ESECUZIONE FP05.2-2023	Attestato conseguito con successo.
11	Programma Formativo 2023 - ENTI LOCALI	SAT2.6-2023 Webinar "Cybersecurity nella PA: focus sui rischi nello smart working e Intelligenza artificiale SAT2.6-2023	Attestato conseguito con successo.
13	Programma Formativo 2022 - Regione Marche	FP04-2022 Il nuovo portale Acquistinrete: il nuovo Mercato Elettronico: caratteristiche e funzionamento FP04-2022 Edizione 2	Attestato conseguito con successo.
14	Programma Formativo 2022 - Regione Marche	A3.RAM.13-2022 La strategia di sviluppo sostenibile regionale - modalità webinar A3.RAM.13-2022 edizione 1	Attestato conseguito con successo.
15	Programma Formativo 2022 - Regione Marche	A3.RAM.7-2022 Come utilizzare GT-SUAM - modalità webinar A3.RAM.7-2022	Attestato conseguito con successo.
16	Programma Formativo 2022 - Regione Marche	A3.RAM.6-2022 Aspetti tecnici dell'esecuzione del contratto - modalità webinar A3.RAM.6-2022	Attestato conseguito con successo.
17	Programma Formativo 2022 - Regione Marche	A3.RAM.5-2022 Le procedure di acquisto sul M.E.P.A. e le novità 2022 - modalità webinar A3.RAM.5.2022	Attestato conseguito con successo.
19	Programma Formativo 2021 Regione Marche	A2.RAM.9.FU-2021 English for users - Follow-up A2.RAM.9.FU-2021	Attestato conseguito con successo.
20	Programma Formativo 2021 Regione Marche	A1.SEM.3-2021 Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati. A1.SEM.3-2021 ed.2	Attestato conseguito con successo.
21	Programma Formativo 2021 Regione Marche	A2.RAM.9-2021 English for users A2.RAM.9-2021 Edizione 1	Attestato conseguito con successo.
22	Programma Formativo 2020 Regione Marche	A2.RAM.2-2020 Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning A2.RAM.2-2020 Edizione 2 2020/2021	Attestato conseguito con successo.
23	Programma Formativo 2020 Regione Marche	A2.RAM.4-2020 Il sistema dei controlli sui Fondi strutturali - Modalità webinar A2.RAM.4-2020 ed. FESR e FSE	Attestato conseguito con successo.
24	Programma Formativo 2020 Enti Locali	SAT5.1-2020 CODICE SIFORM2 1018930 - Networking: le reti tra enti locali per lo sviluppo territoriale SAT5.1-2020-Networking: le reti tra enti locali per lo sviluppo territoriale	Attestato conseguito con successo.

#	Piano Formativo	Corso	Stato
25	Programma Formativo 2020 Regione Marche	A4.ORG.1.SW2 -2020 Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori" A4.ORG.1.SW2-2020 Edizione 3	Attestato conseguito con successo.
26	Programma Formativo 2020 Regione Marche	A5.FO.2-2020 La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n.3 ANAC) - Modalità Webinar A5.FO.2-2020 Edizione 1	Attestato conseguito con successo.
27	Piano Formativo 2019 Regione Marche	FP05-2019 Il costo della manodopera negli appalti pubblici di lavori e servizi FP05-2019 Edizione 2	Attestato conseguito con successo.
29	Piano Formativo 2019 Regione Marche	FP01-2019 Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG E AVCPASS FP01-2019 Edizione 1	Attestato conseguito con successo.
30	Piano Formativo 2019 Regione Marche	A2.RAM.12.A-2019 English for users - Inglese individuale A2.RAM.12-2019 A Edizione 1	Attestato conseguito con successo.
31	Piano Formativo 2018 Regione Marche	A2.RAM.8.bis-2018 Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 e albo degli operatori economici A2.RAM.8.bis-2018	Attestato conseguito con successo.
32	Piano Formativo 2018 Regione Marche	A2.RAM.14-2018 La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA A2.RAM.14-2018 edizione 2	Attestato conseguito con successo.
33	Piano Formativo 2017 Regione Marche	A1.MAN.4-2017 Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - 1^ modulo formativo e-learning A1.MAN.4-2017 ED1	Attestato conseguito con successo.
34	Piano Formativo 2017 Regione Marche	A1.MAN.11-2017 English for users - Formazione individuale A1.MAN.11 - Ed 21 - Triponti	Attestato conseguito con successo.

Fonte: Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione. Copyright © 2025 Regione